
Regulamin przetwarzania danych osobowych Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy

§ 1. Informacje podstawowe oraz definicje pojęć

1. Każdy z Klientów i Pracowników Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy ma prawo do ochrony dotyczących go danych osobowych.
2. Administratorem Danych Osobowych, dalej zwanym ADO, jest Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy, zadania ADO wykonuje Dyrektor Zakładu.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, dalej zwanym IOD, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@zbk.olesnica.pl lub pisemnie na adres Zakładu.
4. Przez „dane osobowe (dane)” rozumie się informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
5. Przez „zbiór danych” rozumie się uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.
6. Przez „przetwarzanie” rozumie się operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
7. Przez określenie zabezpieczenie danych w systemie informatycznym rozumie się wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem.
8. Przez zgodę osoby, której dane dotyczą rozumie się dobrowolne, świadome i jednoznaczne okazanie woli przyzwalające na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą w formie oświadczenia lub wyraźnego działania przyzwalającego; zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści, zgoda może być odwołana w każdym czasie.
9. Przez określenie Regulamin rozumie się Regulamin przetwarzania danych osobowych.
10. Przez określenie Klient rozumie się osobę będącą stroną umowy zawartej z ZBK w Oleśnicy, jak również osobę kontaktującą się z ZBK w Oleśnicy.
11. Przez określenie Pracownik rozumie się osobę pozostającą w stosunku pracy z ZBK w Oleśnicy, ubiegającą się o zatrudnienie oraz osobę osobiście świadczącą usługi na ZBK w Oleśnicy w ramach umowy cywilnoprawnej.
12. Przez określenie ZBK w Oleśnicy rozumie się Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 13.

§2. Zasady i cele przetwarzania danych osobowych

1. ADO informuje o swoich danych rejestrowych:
Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, NIP 9111905588, Regon 931022162.
2. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez ADO.
3. ADO prowadzi ewidencję upoważnień i osób dopuszczonych do przetwarzania danych.

4. ADO jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
5. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Przetwarzanie danych w celu innym niż ten, dla którego zostały zebrane, jest dopuszczalne, jeżeli odbywa się w prawnie usprawiedliwionych celach oraz nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
7. ADO i IOD obowiązani są zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. W każdym wypadku ADO ma prawo zbierać dane osobowe Klientów:
 - 1) gdy jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą;
 - 2) przetwarzane w celu wystawiania faktur, rachunków oraz sprawozdawczości finansowej.
9. ADO ma prawo zbierać dane osobowe Pracowników oraz osób świadczących usługi na rzecz firmy na podstawie umów cywilnoprawnych, w zakresie jaki konieczny jest dla realizacji umowy lub w zakresie jaki jest niezbędny do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
10. ADO może przekazywać dane osobowe Klientów i Pracowników :
 - 1) podmiotom wyłącznie na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zawartych z nimi umów, jedynie w zakresie niezbędnym do ich realizacji,
 - 2) podmiotom i instytucjom upoważnionym do otrzymywania danych osobowych, jedynie w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
11. ADO nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
12. ADO przetwarza dane osobowe w niżej określonych celach:

Lp.	Nazwa czynności przetwarzania	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Planowany termin usunięcia kategorii danych
1.	Rekrutacja pracowników, prowadzenie rejestru pracowników o ewidencji ich pracy, rozliczeń z pracownikami i obsługi ubezpieczeniowej pracowników, prowadzenie ZFŚS.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrutacja pracowników, • Prowadzenie ewidencji pracowników, • Wyliczanie składek ZUS, • Realizacja uprawnień wynikających z ZFŚS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zgoda osób, których dane dotyczą, • Umowa o pracę, • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r., poz. 917), • Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1778), • Ustawa z dnia 04 marca 1994 r. Ustawa o 	50 lat (w przypadku rekrutacji – przez okres trwania rekrutacji, w przypadku ZFŚS – 3 lata)

			Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2018r., poz. 1316), <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1509) 	
2.	Zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych, prowadzenie rejestru osób oczekujących na lokal mieszkalny, prowadzenie katalogu osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego; prowadzenie księgowości; prowadzenie spraw związanych z windykacją oraz sądowych.	Dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa – <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2017 r., poz. 827), • Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów (Dz. U. 2018 r., poz. 1234), • Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994), • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077) • Uchwała Nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy 	<ul style="list-style-type: none"> • Zgoda osób, których dane dotyczą, • Umowa najmu lokalu mieszkalnego lub użytkowego, • Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2017 r., poz. 827), • Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów (Dz. U. 2018 r., poz. 1234), • Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994), • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077) • Uchwała Nr XXXVII/274/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy 	5-25 lat (w sprawach windykacyjnych i sądowych do czasu zaspokojenia wierzytelności lub zakończenia innych spraw wynikających z wyroków sądowych)
3.	Udzielanie ulgi w spłacie zadłużenia	Dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa – Uchwała Nr XLI/362/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia	<ul style="list-style-type: none"> • Zgoda osób, których dane dotyczą, • Uchwała Nr XLI/362/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2018 r. ze zmianami w 	Do czasu umorzenia zaległości lub ich całkowitej spłaty

		23 lutego 2018 r. ze zmianami w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych	sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miastu Oleśnicy i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych	
4.	Zawieranie umów na roboty budowlane, usługi lub dostawy.	Prowadzenie ewidencji umów na roboty budowlane, usługi lub dostawy.	<ul style="list-style-type: none"> • Zgoda osób, których dane dotyczą. • Przepis prawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986); • Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077) 	5 lat
5.	Gromadzenie wizerunku poprzez monitoring placu parkingowego przed budynkiem, przestrzeni wokół budynku oraz korytarza na I piętrze budynku przy ul. Wojska Polskiego 13 w Oleśnicy.	Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony mienia.	<ul style="list-style-type: none"> • Przepis prawa - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994) 	30 dni
6.	Gromadzenie wizerunku poprzez monitoring wnętrza budynku oraz placu wokół budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Oleśnicy.	Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony mienia.	<ul style="list-style-type: none"> • Przepis prawa - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994) 	30 dni

13. ADO zapewnia bieżącą aktualizację danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych.

§ 3. Obowiązki IOD oraz osób odpowiedzialnych za przetwarzanie danych

1. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych. Do najważniejszych obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie ADO oraz pracowników o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych i o zasadach bezpiecznego przetwarzania tych danych,
 - 2) na żądanie ADO IOD przygotowuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz dokonuje zaleceń związanych z takim przetwarzaniem,
 - 3) po wdrożeniu (zastosowaniu) operacji przetwarzania danych osobowych monitoruje wykonywanie tych zaleceń,
 - 4) współpraca z organem nadzoru w zakresie określonym przepisami prawa,
 - 5) pełnienie roli „punktu kontrolnego” dla osób, których dane dotyczą.
2. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych zobowiązane są do:
- 1) zachowania szczególnej staranności przy gromadzeniu danych, aby dane te były:
 - a) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - b) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - c) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - 2) informowania IOD o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu elektronicznego Zbioru Danych,
 - 3) ustalania haseł i okresowej zmiany haseł,
 - 4) utrzymywania w ścisłej tajemnicy haseł, którymi się posługują,
 - 5) zmiany hasła w przypadku powzięcia przez użytkownika podejrzenia lub stwierdzenia, że z hasłem mogły zapoznać się osoby trzecie i powiadomienie o tym fakcie IOD,
 - 6) zgłaszania awarii urządzeń komputerowych, oprogramowania systemowego, sieci komputerowej IOD,
 - 7) udostępniania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, a w przypadkach wątpliwych do kontaktu z IOD.

§ 4. Uprawnienia Klienta i Pracownika dotyczące jego danych osobowych przetwarzanych przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy

1. Każdy, kogo dane osobowe przetwarzane są przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy ma prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Nie przysługuje Klientom i Pracownikom prawo do:
 - 1) żądania usunięcia Państwa danych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (przetwarzanie jest niezbędne: do wywiązania się z prawnego obowiązku, któremu podlega Administrator lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; do celów archiwalnych w interesie publicznym; do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
 - 2) żądania przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO (przekazywane dane nie są przechowywane w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).

1. Regulamin przetwarzania danych osobowych przez ZBK w Oleśnicy jest dostępny na stronie internetowej – www.zbk.olesnica.pl oraz na stronie www.bip.zbk.olesnica.pl oraz dostępny jest w siedzibie Zakładu, w godzinach jego pracy.
2. W zakresie nieunormowanym w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku wraz z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia wykonawcze do wymienionych aktów prawnych.
3. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowania do zbiorów danych prowadzonych w formie elektronicznej oraz w formie tradycyjnej – papierowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2019 roku i obowiązuje wszystkich Klientów oraz Pracowników Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy.